

## **ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

Настоящий Договор на оказание информационно-консультационных услуг (далее – **Договор**) является Договором присоединения и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ” (далее – **Исполнитель**) по оказанию информационно-консультационных Услуг в рамках выполнения функций центра поддержки предпринимательства и в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в их деятельности и выражает намерение Исполнителя заключить Договор оказания информационно-консультационных Услуг на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью “Центр Деловых коммуникаций БелБиз”, являющийся Центром поддержки предпринимательства, осуществляющее деятельность по оказанию информационно-консультационных Услуг, выступающее Исполнителем услуг по Договору;

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым заключен договор присоединения по оказанию информационно-консультационных Услуг. Термин Заказчик включает в себя любых лиц, которые представляют Заказчика (работники, представители и т.д.);

1.3. **Договор** – договор присоединения, заключаемый сторонами в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который состоит из регистрационной формы (заявки на оказание услуг) и настоящего Договора (включая приложения к Договору, указанные в тексте Договора), который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом;

1.4. **Приложения к договору** – приложения к договору, указанные в тексте настоящего Договора и являющиеся неотъемлемой частью этого Договора. В состав приложений к Договору включаются: а) «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем» (Приложение № 1), б) «Регистрационная форма» (Приложение №2), в) «Правила нахождения в бизнес-клубе Imagugi» (Приложение №3).

1.5. **Регистрационная форма** – установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике и информацию о услугах, сроке их оказания и прочей информации, необходимой для выполнения Договора, на момент заключения Договора. Подписание Заказчиком регистрационной формы выражает безусловное согласие заказчика с условиями Договора и присоединение к нему в целом.

1.6. **Тарифный план** – перечень услуг, которые обязуется предоставить Исполнитель, в оговоренный сторонами срок, и указанный в Перечне и стоимости услуг, оказываемых Исполнителем.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, указанные в приложении - «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем», которые Заказчик вправе заказывать в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя – Бизнес-клубе Imagugi по адресу г. Минск, ул. Фабрициуса, д.4.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора, в том числе экспертов, менторов и специалистов.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

3.1. В связи с тем, что Исполнитель является центром поддержки предпринимательства, то оказание услуг направлено на содействие в получении финансовых и материально-технических ресурсов, информационных, методических и консультационных услуг, подготовке, переподготовке и привлечении квалифицированных кадров, проведение обучающих курсов и маркетинговых исследований, а также оказание иного содействия в осуществлении Заказчиками как субъектами малого и среднего предпринимательства их деятельности.

3.2. Состав и содержание услуг Исполнителя определяется в приложении № 1 - «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем».

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемый Исполнителем Заказчику, указывается в Регистрационной форме или определяется выбранным Заказчиком Тарифным планом или выбранной дополнительной услугой.

#### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является:

4.2.1. подписание Заказчиком Регистрационной формы – в отношении Заказчиков, которые заказывают услуги на длительный период (более 1 месяца);

4.2.2. оплата Заказчиком стоимости Тарифного плана – в отношении Заказчиков, которые заказывают услуги на короткий период (не более 1 месяца).

4.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора в случае, если:

4.3.1. Заказчик ранее нарушал Правила нахождения в бизнес-клубе Imagugi,

4.3.2. Заказчик ранее не соблюдал сроки оплаты Услуг,

4.3.3. нахождение Заказчика в бизнес-клубе Imagugi причинит неудобства другим лицам, находящимся в бизнес-клубе Imagugi (в частности, если Заказчик при заключении договора находится в состоянии алкогольного опьянения, имеет неопрятный вид, неуважительно ведет себя по отношению к работникам бизнес-клуба Imagugi и/или другим лицам). Исполнитель не обязан объяснять причины отказа в заключении Договора.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг:

4.4.1. если Заказчик нарушает Правила нахождения в бизнес-клубе Imagugi, или

4.4.2. если Заказчик не осуществил оплату Услуг в порядке и сроки, определенные Договором, или

4.4.3. в любое время, при условии извещения Заказчика о приостановлении Услуг. Извещение о приостановке оказания Услуг направляется Заказчику в форме, удобной Исполнителю (устно, письменно, по электронной почте или с использованием других современных средств связи). В случае, если Договор заключен посредством подписания Регистрационной формы, то извещение должно направляться способами, определенными сторонами.

Оказание Услуг возобновляется после устранения причин, указанных выше, или в срок, указанный Исполнителем в извещении.

4.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

4.5.1. если Заказчик неоднократно (более 2-х раз) и грубо нарушает Правила нахождения в бизнес-клубе Imagugi, или

4.5.2. Заказчик причинил ущерб имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц и оказывается его возмещать; или

4.5.3. если Заказчик неоднократно (более 2-х раз) нарушает сроки оплаты Услуг, определенные Договором, или

4.5.4. в любое время, при условии предварительного извещения Заказчика об отказе от Договора. Извещение об одностороннем отказе от Договора направляется Заказчику в форме, удобной Исполнителю (устно, письменно, по электронной почте или с использованием других современных средств связи). В случае, если Договор заключен посредством подписания Регистрационной формы, то извещение должно направляться способами, определенными сторонами.

Односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора не освобождает Заказчика от обязанности осуществить оплату Исполнителю стоимости Услуг и других платежей.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость услуг определяется исходя из Тарифного плана, выбранного Заказчиком, а также исходя из стоимости дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

5.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания в размере 100%, если иной порядок оплаты не предусмотрен в Регистрационной форме или в пункте 5.8 Договора.

5.3. Оплата Услуг производится:

5.3.1. наличными в месте нахождения Исполнителя посредством внесения в кассу Исполнителя;

5.3.2. безналичными путем по банковским реквизитам Исполнителя.

5.3.3. безналичными путем в адрес третьего лица (при оплате Услуг он-лайн).

5.4. В случае изменения реквизитов для оплаты Услуг Исполнитель обязан внести изменения в Договор и уведомить об этом Заказчиков не позднее 2 (двух) дней с даты изменения реквизитов для оплаты путем публикации на сайте [www.belbiz.by](http://www.belbiz.by) или другим способом, определенным Исполнителем. В случае, если Заказчик осуществил оплату по неверным банковским реквизитам, то Заказчик не считается исполнившим обязанность по оплате.

5.5. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика подтверждение оплаты Услуг до начала оказания Услуг, а также документы, позволяющие установить личность Заказчика (паспорт, вид на жительство, водительское удостоверение и др.).

5.6. Заказчик вправе в любое время изменить Тарифный план, обратившись к Исполнителю в устной форме или другой удобной для Заказчика форме. В таком случае Стороны обязаны подписать новую Регистрационную форму. В случае, если Заказчик уменьшает стоимость Тарифного плана (уменьшает количество людей или период оказания Услуг), то уплаченная ранее стоимость Услуг Заказчику не возвращается. В случае, если Заказчик увеличивает стоимость Тарифного плана (увеличивает количество людей или период оказания Услуг), то размер денежных средств, подлежащих доплате Заказчиком, рассчитывается по курсу Национального банка Республики Беларусь, установленному на дату подписания новой Регистрационной формы.

5.7. В случае, если выбранный Заказчиком срок оказания услуг не превышает 1 месяц, то Услуга считается принятой Заказчиком в день ее оказания (т.е. в день, когда Заказчик находился в бизнес-клубе Imaguru) при отсутствии мотивированных возражений, представленных в письменном виде.

5.8. В случае, если выбранный Заказчиком срок оказания услуг превышает 1 месяц, то Стороны соглашаются, что Исполнитель ежемесячно формирует и направляет Заказчику акты приемки-передачи оказанных услуг (**Акт**), содержащие данные по предоставленным в отчетном месяце услугам (Тарифный план и дополнительные услуги), которые заверяются факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя. Акт направляется на адрес электронной почты, указанный в Регистрационной форме или вручается лично.

При неполучении Акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг, Заказчик обязан самостоятельно запросить у Исполнителя Акт.

При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Датой получения Акта является дата его отправки/передачи Исполнителем. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента его

получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 5 (пяти) дней с момента его отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке по истечению периода для отправки мотивированных возражений.

5.9. В случае, предусмотренном в пункте 5.8. Договора, Заказчик обязуется оплатить стоимость Тарифного плана в сроки, определенные в Регистрационной форме, а другие услуги, указанные в Акте, – в течение 3 (трех) дней с даты принятия Акта. Если Заказчик направляет мотивированное возражение, то оплата должна производиться в течение 3 (трех) дней с даты урегулирования возражений Заказчика на основании нового Акта.

5.10. В случае, предусмотренном в пункте 5.8. Договора, доставка Актов осуществляется Исполнителем на адрес электронной почты, указанный в Регистрационной форме или сообщенный Заказчиком дополнительно или нарочным, путем обращения к Исполнителю за Актом в месте нахождения Исполнителя.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом упущенную выгода, вызванная ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, взыскиванию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость услуг возврату не подлежит.

6.3. Заказчик несет ответственность за нарушение Правил нахождения в бизнес-клубе Imagigi в размерах, указанных в Правилах.

6.4. За просрочку оплаты услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере - 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. В случае оказания услуг с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы стоимости просроченных Услуг за каждую неделю превышения установленного срока, но не более 1% от стоимости Услуг.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе расторжение договора аренды с Исполнителем, ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор прекращается:

8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору,

8.1.2. по соглашению Сторон в любое время,

8.1.3. в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора в соответствии с п. 4.5 Договора,

8.1.4. в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 8.2 и 8.3 Договора.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент путем направления Исполнителю извещения заказной почтой с уведомлением о вручении не позднее 20 дней до даты предполагаемого прекращения Договора. Датой прекращения Договора будет считаться дата получения извещения Исполнителем.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте [www.belbiz.by](http://www.belbiz.by) и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные сторонами в Регистрационной форме, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, если стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений. Настоящий пункт не распространяется на Правила нахождения в бизнес-клубе Imaguru. Исполнитель вправе изменять Правила нахождения в бизнес-клубе Imaguru в любой момент и по своему усмотрению.

8.4. В случае, если Договор прекращается по инициативе Заказчика, то стоимость оплаченных Услуг в таком случае Заказчику не возвращается.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

9.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

9.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны признают, что вся переписка между ними ведется посредством электронной почты, с использованием Skype и других современных средств коммуникации, за исключением претензий и извещений, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.3. Стороны соглашаются об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в настоящем соглашении адреса электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отpravку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо открыло и прочло соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления.

10.4. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.5. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип/товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайте Исполнителя.

#### **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр деловых коммуникаций  
БЕЛБИЗ"**

(ООО ЦДК БЕЛБИЗ)

Ул. Фабрициуса 4

220007 Минск, Республика Беларусь

УНП 191452366

Счет (в формате IBAN) BY25BLNB30120000093366000933

ОАО "БНБ-Банк"

БИК VLNBVY2X

г.Минск, пр-т Независимости,37

Зам.директора Хоменкова Анастасия Витальевна, действующий на основании доверенности № 2017-02 от 22.01.2017 г.

**Перечень и стоимость услуг, оказываемых Обществом с ограниченной  
ответственностью « Центр Деловых коммуникаций БЕЛБИЗ »**

**1. Тарифные планы**

**1.1. «Свободное рабочее место»**

Стоимость\*:

	В час	В день	В Неделю	В Месяц	В Полгода	В Год
1 человек	2\$	10\$	50\$	130\$	640\$	1150\$
2 человека	3,5\$	18\$	90\$	234\$	1152\$	2070\$
3 человека	4,5\$	24\$	120\$	312\$	1536\$	2760\$
4 человека	5,5\$	28\$	140\$	364\$	1792\$	3220\$
5 человек	6\$	30\$	150\$	390\$	2100\$	3450\$

\*Стоимость услуг оплачивается в белорусских рублях по курсу НБРБ на дату оплаты.

В стоимость Тарифного плана «Свободное рабочее место» включены следующие услуги:

- Рабочее место
- **Бесплатный wifi**
- Кофе, чай, сдоба
- Кулер с водой
- Кухня с холодильником
- Доступ в зоны игровые, отдыха, гостиная, коворкинг
- Электричество
- Уборка
- Общение с менторами BEL.BIZ и IMAGURU

**1.2. «Фиксированное рабочее место»**

Стоимость\*:

	В Месяц	В Полгода	В Год
1 человек	150\$	750\$	1350\$
2 человека	270\$	1350\$	2430\$
3 человека	360\$	1800\$	3240\$
4 человека	420\$	2100\$	3780\$
5 человек	450\$	2250\$	4050\$

\*Стоимость услуг оплачивается в белорусских рублях по курсу НБРБ на дату оплаты.

В стоимость Тарифного плана «Фиксированное рабочее место» включены следующие услуги:

- Рабочее место
- **Бесплатный wifi**
- Кофе, чай, печенье
- Кулер с водой
- Кухня с холодильником
- Доступ в зоны игровые, отдыха, гостиная, коворкинг

- Электричество
- Уборка
- Общение с менторами BEL.BIZ и IMAGURU
- Бесплатное участие в мероприятиях клуба
- 30% скидки на участие в мероприятиях, организуемых коворкингом
- Пользование комнатами переговоров:
  - London room - 1 час в неделю
  - California room - 1 час в неделю
- Помощь секретаря
- Печать и сканирование документов.



**Регистрационная форма № \_\_\_\_\_  
к договору на оказание информационно-консультационных услуг**

Г. Минск	Дата заключения
<p>Общество с ограниченной ответственностью “ Центр Деловых коммуникаций БЕЛБИЗ ” (далее – Исполнитель), в лице Замдиректора Хоменковой А.В., действующей на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик) (в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, пришли к соглашению о заключении договора на оказание информационно-консультационных услуг путем присоединения Заказчика к договору присоединения, текст которого размещен на сайте <a href="http://www.imaguru.by">www.imaguru.by</a> (утвержден приказом Директора ООО « Центр Деловых коммуникаций БЕЛБИЗ » №1 от 06.02.2015 г., в редакции на дату заключения договора). Стороны соглашаются, что отношения сторон в рамках оказания услуг регламентируются вышеуказанным договором с учетом настоящей регистрационной формы.</p>	
<p>1. Настоящим Заказчик подтверждает, что на момент подписания регистрационной формы он ознакомлен с полным текстом заключаемого договора на оказание информационно-консультационных услуг и его приложениями и принимает на себя обязательства по его исполнению.</p>	
<p>2. Сведения о Заказчике и оказываемых услугах:</p>	
2.1.	Полное наименование или ФИО
2.2.	Юридический адрес или адрес регистрации
	Почтовый адрес
2.3.	Контактный телефон
	Адрес электронной почты
	Иные средства коммуникации
2.4.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):
	Наименование должности руководителя
	Ф.И.О. руководителя
	Действует на основании
	Контактный телефон
2.5.	УНП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2.6.	Паспортные данные физического лица
2.7. Тарифный план	
	Количество человек
	Срок оказания услуг
2.8. Дата начала оказания услуг	
2.9. Порядок оплаты услуг по договору	
2.10. Способ извещения	
3. Иные условия	
<p><b>АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p>	

