

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

Настоящий Договор на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – **Договор**) является Договором присоединения и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ” (далее – **Исполнитель**) по оказанию услуг по проведению мероприятий и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ”, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по организации и проведению мероприятий, выступающее Исполнителем услуг по Договору;

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - заказчик услуг ООО «Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ», с которым заключен договор присоединения по оказанию услуг по организации и проведению мероприятий;

1.3. **Договор** – договор присоединения, заключаемый сторонами в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом;

1.4. **Счет** – установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике и информацию о услугах, сроке их оказания и прочей информации, необходимой для выполнения Договора, на момент заключения Договора. Исполнитель обязан подготовить и предоставить счет только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

1.5. **Программа** – информация о тематике мероприятия, дате, времени и месте проведения мероприятия, а также о других существенных условиях проведения мероприятия.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, перечень и содержание которых указывается в Программе и/или в Счете.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги по проведению мероприятий (обучающие курсы, семинары, тренинги, встречи и др.) в месте нахождения Исполнителя или в другом месте, определенном Исполнителем.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Услуги по проведению мероприятий оказываются Исполнителем в соответствии с программой мероприятий, составленной Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в программу мероприятий.

3.2. Даты и время проведения мероприятий, программа мероприятия, стоимость услуг (стоимость участия), сроки и порядок оплаты, а также другие условия устанавливаются Исполнителем и публикуются на сайтах Исполнителя bel.biz, imaguru.by, gew.by или на сайтах партнеров в зависимости от мероприятия.

3.3. В случае изменения даты и времени мероприятия Исполнитель обязан своевременно уведомить Заказчика по контактам, указанным Заказчиком при регистрации на мероприятие.

3.4. При проведении мероприятия Исполнитель вправе по своему усмотрению предоставлять Заказчику информационные материалы в печатном или электронном виде.

3.5. Заказчик обязан зарегистрироваться на мероприятие в соответствии с требованиями, установленными Исполнителем для конкретного мероприятия и сообщить достоверные сведения о себе (участниках), актуальные контакты и другую информацию, требуемую Исполнителем. В случае, если Заказчик указал недействительные контакты, то Исполнитель не несет ответственность и не

возвращает оплаченные денежные средства за неполучение Заказчиком информации об изменении даты, времени проведения мероприятия или изменениях в программе, а также о другой информации, которую Исполнитель направляет Заказчику. Регистрация на мероприятие не дает гарантированное право Заказчика на участие в мероприятии, до тех пор, пока Заказчик не оплатит стоимость услуг.

3.6. Заказчик (его представители) обязаны соблюдать правила нахождения в месте проведения мероприятий (в том числе правила пожарной безопасности), уважительно относиться к другим лицам и имуществу других лиц. За нарушение правил нахождения или неуважительном отношении к другим лицам и имуществу, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и запретить такому Заказчику находиться в месте проведения мероприятия. Денежные средства в таком случае Заказчику не возвращаются.

3.7. Исполнитель не возвращает денежные средства, уплаченные Заказчиком, если Заказчик по любым причинам не воспользовался услугой (не принял участие в мероприятии) или не уведомил Исполнителя об оплате услуг (если это предусмотрено программой мероприятия или в Счете).

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является оплата Заказчиком стоимости Услуг. Моментом оплаты стоимости услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора и обязан вернуть денежные средства Заказчику в случае отсутствия свободных мест на мероприятие.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг по проведению мероприятия осуществляется в размере 100% до даты проведения мероприятий, если иное не указано в Счете (для юридических и индивидуальных предпринимателей).

5.2. Счет для юридических и индивидуальных предпринимателей заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя и направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком при регистрации или сообщенный отдельно Заказчиком.

5.3. Оплата производится безналичным путем или наличными в кассу Исполнителя (третьего лица, уполномоченного Исполнителем).

5.4. В случае, если в Программе или в Счете стоимость услуг указана в иностранной валюте, то оплата должна быть совершена в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь (www.nbrb.by) на дату оплаты, если иной порядок определения курса не указан в Программе, Счете или Акте.

5.5. По требованию Исполнителя Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие оплату услуг по проведению мероприятий. В Программе или Счете Исполнитель вправе предусмотреть обязательство Заказчика уведомить Исполнителя или выслать документы, подтверждающие оплату услуг (квитанция, платежное поручение и др.), немедленно после оплаты.

5.6. В случае, если Заказчиком является физическим лицом, то услуга считается принятой Заказчиком в день проведения мероприятия при отсутствии мотивированного возражения, предоставленного Заказчиком Исполнителю в письменном виде в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.7. В случае, если Заказчик является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то стороны соглашаются, что после оказания услуг Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт приемки-передачи оказанных услуг (**Акт**), который заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя. Акт направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком при регистрации или в Счет, или вручается Заказчику.

5.8. При неполучении Акта в течении 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг, Заказчик обязан самостоятельно запросить у Исполнителя Акт.

При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Датой получения Акта является дата его отправки/передачи Исполнителем. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 5 (пяти) дней с момента его отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке по истечению периода для отправки мотивированных возражений. Об одностороннем подписании Акта делается соответствующая отметка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, взысканию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость услуг возврату не подлежит.

6.3. За просрочку оплаты услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере - 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. В случае оказания услуг с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от суммы стоимости просроченных Услуг за каждый день превышения установленного срока, но не более 10% от стоимости Услуг.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор прекращается:

8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору,

8.1.2. по соглашению Сторон в любое время,

8.1.3. в случае невозможности исполнения Договора Исполнителем;

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте www.imaguru.by и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные сторонами в Счете или указанные в Программе, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, если стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями

и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений.

8.3. В случае, если Договор прекращается по инициативе Заказчика, то стоимость оплаченных Услуг в таком случае Заказчику не возвращается.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

9.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

9.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны признают, что вся переписка между ними ведется посредством электронной почты, с использованием Skype и других современных средств коммуникации, за исключением претензий и извещений, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.3. Стороны соглашаются об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в настоящем соглашении адреса электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отправку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо открыло и прочло соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления/письма.

10.4. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.5. Исполнитель вправе использовать электронные адреса Заказчиков, указанные при регистрации, для информирования Заказчиков о предстоящих мероприятиях. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип/товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайтах Исполнителя.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ”

УНП 191452366

Г. Минск, ул. Фабрициуса, 4

+375 29 1 189 189

+375 29 1 189 989

info@imaguru.by

www.imaguru.by