

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Настоящий Договор на оказание услуг по организации мероприятий (далее – **Договор**) является Договором присоединения и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ” (далее – **Исполнитель**) по оказанию услуг по организации мероприятий и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ”, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по организации и проведению мероприятий, выступающее Исполнителем услуг по Договору;

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - заказчик услуг ООО «Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ», с которым заключен договор присоединения по оказанию услуг по организации мероприятий;

1.3. **Договор** – договор присоединения, заключаемый сторонами в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом;

1.4. **Счет** – установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике и информацию о услугах, сроке их оказания и прочей информации, необходимой для выполнения Договора, на момент заключения Договора.

1.5. **Заявка** – документ, составленный Заказчиком, содержащий информацию о дате, времени, проведения мероприятия, а также о предполагаемой программе мероприятия.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги по организации мероприятий, перечень и содержание которых указывается в Заявке и/или в Счете.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги по организации мероприятий в месте нахождения Исполнителя или в другом месте, определенном Заказчиком при согласии Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Услуги по организации мероприятия оказываются Исполнителем в соответствии с Заявкой, составленной Заказчиком, и Счетом. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора в любой момент, если в процессе оказания Услуг Исполнитель выяснит, что проводимое Заказчиком мероприятие прямо или косвенно носит политический характер, направлено на свержение либо насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности или безопасности государства, пропаганду войны, насилия, разжигания национальной, религиозной и расовой вражды, а также деятельность, которая может причинить ущерб правам и законным интересам граждан и юридических лиц.

3.2. Даты и время проведения мероприятий, программа мероприятия, стоимость услуг (стоимость участия), сроки и порядок оплаты, а также другие условия согласовываются Сторонами и указываются Исполнителем в Заявке и Счете.

3.3. Заявка должна содержать информацию о дате, времени начала и окончания мероприятия, количестве посетителей, названии мероприятия, банковские реквизиты Заказчика, в том числе контактное лицо, адрес электронной почты контактного лица, а также другую необходимую информацию. К Заявке должна быть приложена предполагаемая программа мероприятия. Заявка с подписью уполномоченного лица и печатью, направляется на адрес электронной почты Исполнителя.

Стороны признают юридическую силу Заявки, подписанной с использованием факсимильной подписи и печати. По требованию Исполнителя, Заказчик обязан предоставить Заявку в оригинале.

3.4. При проведении мероприятия Заказчик вправе по своему усмотрению предоставлять посетителям информационные материалы в печатном или электронном виде, в том числе в «раздатке». Исполнитель вправе предоставить свои печатные материалы для включения в «раздатку» Заказчика на мероприятии.

3.5. Заказчик (его представители и посетители) обязаны соблюдать правила нахождения в месте проведения мероприятий (в том числе правила пожарной безопасности), уважительно относиться к другим лицам и имуществу других лиц. За нарушение правил нахождения или неуважительном отношении к другим лицам и имуществу, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и запретить такому Заказчику (его представителям и посетителям) находиться в месте проведения мероприятия. Денежные средства в таком случае Заказчику не возвращаются.

#### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является событие, которое наступило раньше:

4.2.1. оплата Заказчиком стоимости Услуг. Моментом оплаты стоимости услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.2. принятие Исполнителем к рассмотрению Заявки Заказчика на организацию мероприятия. Заявка считается принятой Исполнителем к рассмотрению, если Стороны приступили к переговорам по согласованию условий предоставления Услуг (любыми способами – устно, по электронной почте и т.д.).

4.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора и обязан возвратить денежные средства Заказчику в случае, если на желаемую дату и время организации мероприятия, у Исполнителя отсутствует возможность оказания Услуг (а именно, помещения Исполнителя заняты).

#### **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ**

5.1. Оплата услуг по проведению мероприятия осуществляется в размере 100% до даты проведения мероприятий, если иное не указано в Счете.

5.2. Счет заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя и направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком в Заявке.

5.3. Оплата производится безналичным путем или наличными в кассу Исполнителя (третьего лица, уполномоченного Исполнителем).

5.4. В случае, если в Счете или Акте стоимость услуг указана в иностранной валюте, то оплата должна быть совершена в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь ([www.nbrb.by](http://www.nbrb.by)) на дату оплаты, если иной порядок определения курса не указан в Счете, Акте или Программе.

5.5. Стороны соглашаются, что после оказания услуг Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт приемки-передачи оказанных услуг (Акт), который заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя. Акт направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком в Заявке или в Счете, или вручается Заказчику.

5.6. При неполучении Акта в течении 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг, Заказчик обязан самостоятельно запросить у Исполнителя Акт.

При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Датой получения Акта является дата его отправки/передачи Исполнителем. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с

уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 5 (пяти) дней с момента его отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке по истечению периода для отправки мотивированных возражений.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом упущенную выгода, вызванная ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, взыскиванию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость услуг возврату не подлежит.

6.3. За просрочку оплаты услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере - 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. В случае оказания услуг с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от суммы стоимости просроченных Услуг за каждый день превышения установленного срока, но не более 10% от стоимости Услуг.

6.5. За отказ от оказания Услуг (отмена мероприятия) Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере, указанном ниже, с соблюдением требования об уведомлении, указанном в п.8.3 Договора:

6.5.1. Если уведомление об прекращении Договора получено не позднее чем за 30 дней до даты организации мероприятия – 50% стоимости Услуг;

6.5.2. Если уведомление об прекращении Договора получено не позднее чем за 5 дней до даты организации мероприятия – 70% стоимости Услуг;

6.5.3. Если уведомление об прекращении Договора получено за 5 и менее дней до даты организации мероприятия – 100% стоимости Услуг.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор прекращается:

8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору,

8.1.2. по соглашению Сторон в любое время,

8.1.3. в случае невозможности исполнения Договора Исполнителем;

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте [www.imaguru.by](http://www.imaguru.by) и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные сторонами в Счете или указанные в Программе, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, если стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор по любым причинам, при соблюдении следующих сроков и условий:

8.3.1. Не позднее 60 дней до даты организации мероприятия – на основании письменного уведомления Исполнителю. Если Услуги были оплачены Заказчиком, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные денежные средства, за вычетом документально подтвержденных расходов;

8.3.2. Не позднее 30 дней до даты организации мероприятия – на основании письменного уведомления Исполнителю. Если Услуги были оплачены Заказчиком, Исполнитель возвращает Заказчику 50% уплаченных денежных средств, за исключением письменно подтвержденных расходов;

8.3.3. Не позднее 5 дней до даты организации мероприятия - на основании письменного уведомления Исполнителю. Если Услуги были оплачены Заказчиком, Исполнитель возвращает Заказчику 30% уплаченных денежных средств, за вычетом документально подтвержденных расходов;

8.3.4. Пять и менее дней до даты организации мероприятия - на основании письменного уведомления Исполнителю. Денежные средства Заказчику не возвращаются.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

9.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

9.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны признают, что вся переписка между ними ведется посредством электронной почты, с использованием Skype и других современных средств коммуникации, за исключением претензий и извещений, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.3. Стороны соглашаются об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в настоящем соглашении адреса электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отправку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо открыло и прочло соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления/письма.

10.4. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.5. Исполнитель вправе использовать электронные адреса Заказчиков, указанные при регистрации, для информирования Заказчиков о предстоящих мероприятиях. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип/товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайтах Исполнителя.

#### **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Общество с ограниченной ответственностью “Центр деловых коммуникаций БЕЛБИЗ”

УНП 191452366

Г. Минск, ул. Фабрициуса, 4

+375 29 1 189 189

+375 29 1 189 989

[info@imaguru.by](mailto:info@imaguru.by)

[www.imaguru.by](http://www.imaguru.by)