

Утверждено

Приказом №1 от 29.04.2019 г.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕКЛАМЕ И ПРОДВИЖЕНИЮ

Настоящий Договор на оказание услуг по рекламе и продвижению (далее – **Договор**) является Договором присоединения и представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью “ТехМенск” (далее – **Исполнитель**) по оказанию услуг по рекламе и продвижению Заказчиков, их товаров (услуг, работ) и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью “ТехМенск”, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по рекламе и продвижению Заказчиков, их товаров (услуг, работ), выступающее Исполнителем услуг по Договору;

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую (ремесленную) деятельность, с которым заключен договор присоединения по оказанию услуг по рекламе и продвижению Заказчиков, их товаров (услуг, работ);

1.3. **Договор** – договор присоединения, заключаемый сторонами в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом;

1.4. **Заявка** – документ, составленный Заказчиком, содержащий требования к Услуге. Требования, которые должны быть указаны в заявке содержаться в Приложении №1 (Требования к заявке);

1.5. **Счет** – установленная Исполнителем форма, содержащая сведения о Заказчике и информацию о услугах, сроке их оказания и прочей информации, необходимой для выполнения Договора. Исполнитель обязан подготовить и предоставить счет только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.6. **Приложения к договору** – приложения к договору, указанные в тексте настоящего Договора и являющиеся неотъемлемой частью этого Договора. В состав приложений к Договору включаются:

- а) «Требования к Заявке на оказание услуг» (Приложение № 1),
- б) «Технические требования к размещаемой графической и ссылочной рекламе» (Приложение №2).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по рекламе и по продвижение Заказчика, товаров (услуг, работ), в соответствии с Заявкой Заказчика и Счетом.

2.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги по рекламе и продвижению Заказчика, его товаров (услуг, работ) на основании Заявки Заказчика, оформляемой в соответствии с Приложением № 1 или Счета;

3.1.2. Размещать рекламу, которая соответствует техническим требованиям Исполнителя, изложенным в Приложении № 2;

3.1.3. Предоставлять Заказчику по его требованию всю необходимую статистику (если вид услуги позволяет предоставлять такую статистику) по оказываемым Услугам;

3.1.4. Извещать Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении организационно-правовой формы, наименования организации, юридического (фактического) адреса или банковских реквизитов. Извещение может осуществляться по электронной почте.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Подавать Исполнителю надлежаще оформленную Заявку не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала оказания Услуг. Заявка с подписью уполномоченного лица и печатью, направляется

на адрес электронной почты Исполнителя. Стороны признают юридическую силу Заявки, подписанной с использованием факсимильной подписи и печати. По требованию Исполнителя, Заказчик обязан предоставить Заявку в оригинале. Срок направления Заявки может быть уменьшен при согласии Исполнителя.

3.2.2. Предоставлять Исполнителю материалы и любую другую информацию, полностью соответствующую техническим требованиям Исполнителя (если применимо), не позже чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания Услуг, если иной срок не согласован Сторонами.

3.2.3. Извещать Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении организационно-правовой формы, наименования организации, юридического (фактического) адреса или банковских реквизитов;

3.2.4. Подавать Исполнителю по его запросу любую информацию и документы, право требования, которых предусмотрено законодательством, в том числе о рекламе.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться от оказания Услуг не позднее 2 (двух) дней до даты начала оказания Услуг при условии направления письменного уведомления по почте, по электронной почте или вручение его лично. Факт получения уведомления Исполнителем должен быть подтвержден по электронной почте. Несоблюдение Заказчиком порядка и сроков отказа не влечет ответственность Исполнителя. За нарушение срока и порядка уведомления об отказе от оказания Услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 20% стоимости Услуг.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Внести редакционные правки в материалы, предоставленные Заказчиком, при согласии Заказчика, полученном устно или в адрес электронной почты;

3.4.2. Отказаться от оказания Услуг в любой момент, если в процессе оказания Услуг Исполнитель выяснит, что если деятельность Заказчика, предоставленные материалы прямо или косвенно носят политический характер, конкурируют с деятельностью Исполнителя, носят неэтический и аморальный характер, направлены на свержение либо насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности или безопасности государства, пропаганду войны, насилия, разжигания национальной, религиозной и расовой вражды, а также деятельность, которая может причинить ущерб правам и законным интересам граждан и юридических лиц, по другим основаниям, предусмотренных законодательством или договорами с третьими лицами (например, с прямыми или косвенными конкурентами Заказчика), по требованию государственных органов. В случае приостановления оказания Услуг по требованию государственных органов, Услуги считаются надлежащим образом и в полном объеме оказанными Исполнителем. Денежные средства в таком случае не возвращаются.

3.4.3. Приостановить оказание Услуг, если Исполнитель не выполняет обязательства по настоящему Договору до момента устранения нарушений.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с любым физическим или юридическим лицом с момента полного и безоговорочного акцепта таким лицом условий настоящего Договора. С момента полного и безоговорочного акцепта условий настоящего Договора указанное лицо становится Стороной настоящего Договора.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является событие, которое наступило раньше:

4.2.1. оплата Заказчиком стоимости Услуг. Моментом оплаты стоимости услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.2. принятие Исполнителем к рассмотрению Заявки Заказчика. Заявка считается принятой Исполнителем к рассмотрению, если Стороны приступили к переговорам по согласованию условий предоставления Услуг (любыми способами – устно, по электронной почте и т.д.).

4.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора и обязан вернуть денежные средства Заказчику в случае отсутствия возможности оказания Услуг.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ

5.1. Оплата Услуг осуществляется в размере 100% до даты начала оказания Услуг, если иное не указано в Счете.

5.2. Счет заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя и направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком в Заявке или сообщенный отдельно Заказчиком.

5.3. Оплата производится безналичным путем или наличными в кассу Исполнителя (третьего лица, уполномоченного Исполнителем).

5.4. В случае, если в Счете стоимость услуг указана в иностранной валюте, то оплата должна быть совершена в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь (www.nbrb.by) на дату оплаты, если иной порядок определения курса не установлен в Счете или Акте.

5.5. По требованию Исполнителя Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие оплату услуг.

5.6. Стороны соглашаются, что после оказания услуг Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт приемки-передачи оказанных услуг (**Акт**), который заверяется факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя. Акт направляется на адрес электронной почты, указанный в Заказчиком в Заявке или в Счете, или вручается Заказчику.

При неполучении Акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг, Заказчик обязан самостоятельно запросить у Исполнителя Акт.

При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Датой получения Акта является дата его отправки/передачи Исполнителем. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 5 (пяти) дней с момента его отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке по истечению периода для отправки мотивированных возражений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом упущенную выгода, вызванная ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, взысканию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость услуг возврату не подлежит.

6.3. За просрочку оплаты услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере - 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. В случае оказания услуг с нарушением сроков оказания Услуг, установленных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от суммы стоимости просроченных Услуг за каждый день превышения установленного срока, но не более 10% от стоимости Услуг.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор прекращается:

8.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору,

8.1.2. по соглашению Сторон в любое время,

8.1.3. в случае невозможности исполнения Договора Исполнителем;

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте belbiz.by, www.imaguru.by, gew.by и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные сторонами в Счете или указанные в Заявке, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, если Стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений.

8.3. В случае, если Договор прекращается по инициативе Заказчика, то стоимость оплаченных Услуг в таком случае Заказчику не возвращается.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

9.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

9.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Стороны признают, что вся переписка между ними ведется посредством электронной почты, с использованием Skype и других современных средств коммуникации, за исключением претензий и извещений, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны соглашаются об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных в заявке адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в настоящем соглашении адреса электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отправку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо

открыло и прочло соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления/письма.

10.3. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.4. Исполнитель вправе использовать электронные адреса Заказчиков, указанные при регистрации, для информирования Заказчиков о предстоящих мероприятиях. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип/товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайтах Исполнителя.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью “ТехМенск”

УНП 193248021

Адрес: 220007, г. Минск, ул. Фабрициуса, 4, к.21, пом.1

+375 29 1 189 189

+375 29 1 189 989

info@imaguru.by

www.imaguru.by

Реквизиты для оплаты:

BY28BLNB30120000279895000933 (BYN)

в ОАО «БНБ-Банк»,

БИК VLNBVY2X,

г. Минск, пр. Независимости, 87а;

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Заявка составляется Заказчиком на фирменном бланке Заказчика с указанием номера заявки и даты составления. Исполнитель вправе предоставить свою форму заявки.
2. Заявка должна содержать следующие данные:
 - 2.1. Официальное наименование Заказчика, УНП Заказчика (в случае рекламного агентства – наименование фирмы-клиента и его УНП и наименование фирмы-агентства);
 - 2.2. Юридические и банковские реквизиты Заказчика;
 - 2.3. Адрес для почтовых отправлений и адрес фактического местонахождения;
 - 2.4. ФИО контактного лица Заказчика, его телефон/факс, e-mail контактного лица; email лица для направления счетов и актов;
 - 2.5. Описание рекламной кампании и кампании по продвижению – что именно рекламируется, лицензия на рекламируемые товары, услуги или работы (в случаях обязательного лицензирования);
 - 2.6. Место размещения рекламы/место продвижения Заказчика, его товаров (услуг, работ):
 - 2.6.1. адрес интернет-сайта (например, belbiz., gew.by и другие сайты Исполнителя);
 - 2.6.2. название мероприятия, организатором которого является Исполнитель;
 - 2.6.3. Помещение бизнес-клуба Imaguru;
 - 2.6.4. Другие варианты размещения рекламы и продвижения, предложенные Исполнителем.
 - 2.7. Точный период проведения кампании (для рекламы в Интернете возможно указание исключений, например, «кроме выходных дней»);
 - 2.8. Для проведения кампании на интернет-сайте Исполнителя дополнительно указываются:
 - размер и формат баннера(ов);
 - объем размещения (в тысячах показов при динамическом размещении или в сутках при статическом);
 - частотность показов (количество показов в сутки);
 - коэффициенты ротации различных баннеров одной кампании (в случае размещения одновременно нескольких баннеров одного размера);
 - гиперссылка (URL рекламируемого интернет-сайта);
 - в случае размещения статей – необходимость ее написания Исполнителем или текст статьи.
 - 2.9. Для проведения интернет-рассылки дополнительно указываются:
 - 2.9.1. желаемый текст рассылки, его объем (например, не более 1 абзаца);
 - 2.9.2. желаемые фотографии, баннеры, картинки и др.;
 - 2.9.3. ссылка (ссылки на сайт Заказчика);
 - 2.9.4. количество и периодичность рассылки.
 - 2.10. Любую другую информацию и требования, необходимые для качественного оказания услуг.
3. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика и скреплена печатью Заказчика.
4. К заявке по требованию Исполнителя должны быть приложены (могут не прилагаться, если Заказчик заказывает услуги повторно и нижеуказанные документы не были изменены):
 - 4.1.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, удостоверенная подписью и печатью Заказчика;
 - 4.1.2. Копия лицензии, удостоверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика, если реклама содержит информацию о лицензируемом виде деятельности;
 - 4.1.3. Для Заказчиков, являющихся иностранными или международными юридическими лицами (организации, не являющейся юридическим лицом) – копия легализованной выписки из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны учреждения.
 - 4.1.4. При необходимости получения согласования государственного органа – копию такого согласования, удостоверенная подписью и печатью Заказчика.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ размещаемой графической и ссылочной рекламе

Технические требования к материалам, размещаемым на сайте imaguru.by, gew.by, bel.biz

1. Форматы и размеры

Баннеры могут быть следующих видов: GIF, JPG, Flash

GIF, JPG: 468x60, 240x400, 100%x60 – не более 50 кб

Текстовые (ссылочные) баннеры: могут содержать различное количество символов, оговариваемое в каждом конкретном случае отдельно – в зависимости от места размещения. Соблюдение количества символов и вида текста обязательно.

2. Анимация

Смена кадров должна быть плавной, длительность кейфреймов не более 0,1 секунды, длительность ролика не более 7 секунд.

3. Видеоряд и цветовая гамма

Видеоряд должен отвечать высоким эстетическим требованиям. Качество изготовления графики должно быть профессиональным. Недопустимы нечеткие растровые изображения, если это не предусмотрено сценарием.

4. Содержание

Гиперссылка с баннера должна вести на страницу с рекламируемым товаром (услугой).

Содержание любого баннера должно точно соответствовать рекламируемому товару или услуге. Недопустимы нарушения Законов Республики Беларусь «О рекламе», «О средствах массовой информации» и других регламентирующих рекламу официальных документов. Запрещена реклама алкоголя, табачных изделий, товаров интимного характера, порнографии и других асоциальных товаров, и услуг.

Если рекламируемый товар или услуга подлежат обязательной сертификации, баннер должен содержать фразу «Подлежит обязательной сертификации». Реклама лицензируемых товаров и услуг сопровождается номером соответствующей лицензии.

Не допускается аляповатость и излишняя яркость баннеров и отдельных его элементов, раздражающее мигание, частая смена изображения.

На rich-media баннерах обязательно размещается заметный элемент, управляющий отключением (закрытием) баннера, и выполненный в виде символа «X» или слова «закрыть». Закрывающий элемент должен оставаться на баннере все время длительности ролика.

Не допускаются баннеры, содержащие орфографические, грамматические и стилистические ошибки. Любой баннер, изготовленный рекламодателем или его подрядчиком, проходит обязательную квалифицированную приемку Исполнителя.

5. Скрипт

Java-script для вызова rich-media и pop-under баннеров не может содержать ошибок кода. Стандартные java-script (FrontLine™, BannerOn™) допускаются в открутке кампании без проверки. Остальные подлежат предварительному тестированию программистами Исполнителя и получения их технического заключения о качестве и совместимости кода.

6. Текстовые материалы

Текстовые материалы (статьи) не должны превышать 6 000 печатных знаков.

Технические требования к рекламным материалам на других сайтах и при оказании услуг по продвижению устанавливаются Исполнителем для каждого конкретного Заказчика и подлежат указанию в Заявке или Счете.